

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e acquisizione d’ufficio dei dati ex Art 35, D.Lgs. 33 -2013

Da compilarsi per ogni singolo procedimento

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| a)   | Denominazione del procedimento: Studenti - Selezione per collaborazioni   |   | Breve descrizione del procedimento: Procedimento volto alla selezione degli studenti per lo svolgimento di attività di collaborazione a tempo parziale (D. Lgs. 68/2012). | Riferimenti normativi utili: D. Lgs 68/2012, art. 11 |
|  |   |   |   | Provvedimento Finale: Decreto di approvazione atti   |
| b)   | Unità organizzativa responsabile istruttoria: Struttura che attiva la procedura di selezione  |   |   |  |
| c)   | Ufficio del Procedimento  | Nome: Responsabili delle UOR interessate  |   |  |
|  |   | Recapiti telefonici: segreterie di dipartimento o di struttura  |   |  |
|  |   | Casella di Posta Elettronica Istituzionale: segreterie di dipartimento o di struttura   |   |  |
|  | Ufficio/Organo competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso):   |   |   |  |
| d)   | Documentazione necessaria da allegare ai soli procedimenti ad istanza di parte  | Atti e documenti da allegare all’istanza:   |   |  |
|  |   | Modulistica necessaria (compresi i facsimili per le autocertificazioni): autocertificazioni dei requisiti per accedere alla procedura   |   |  |
|  |   | Ufficio al quale rivolgersi per informazioni  | Orari e modalità di accesso: orari d’ufficio: 9-12 e 14-16, da lun. a ven. su appuntamento  |  |
|  |   |   | Indirizzo: Piazza dell’Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano, Ed. U6, IV piano   |  |
|  |   |   | Recapiti telefonici: 026448.6469 - 6056 - 6645  |  |
| Casella posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: gestione.150ore@unimib.it |   |   |   |  |
| e)   | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: gestione.150ore@unimib.it; 026448.6469 - 6056 - 6645; <a href="https://www.unimib.it/servizi/diritto-allo-studio-e-tasse/150-ore/bandi">https://www.unimib.it/servizi/diritto-allo-studio-e-tasse/150-ore/bandi</a> ; <a href="https://www.unimib.it/ateneo/bacheca/albo-online">https://www.unimib.it/ateneo/bacheca/albo-online</a> |   |   |  |
| f)   | Termine di conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: 60 gg. dalla pubblicazione del bando   |   |   |  |
| g)   | Procedimento per il quale il provvedimento dell’Amministrazione NON PUÒ essere sostituito con una dichiarazione dell’interessato: SÌ  |   |   |  |
|  | Procedimento che NON SI CONCLUDE con il silenzio assenso dell'amministrazione: SÌ   |   |   |  |
| h)   | Strumenti di tutela riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato   | <ul style="list-style-type: none"><li>Nel corso del procedimento</li><li>Nei confronti del provvedimento finale</li><li>Nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione</li></ul>                     | Tutela amministrativa e modalità di attivazione: Ricorso Amministrativo ai sensi di legge<br>Ricorso al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 1199 del 1971     |  |
|  |   |   | Tutela giurisdizionale e modalità di attivazione: Ricorso all'Autorità Giudiziaria competente   |  |
| i)   | Link di accesso al servizio on-line (ove già disponibile in rete o i tempi previsti per la sua attivazione): non disponibile  |   |   |  |
| l)   | Modalità per l’effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari  | Tramite PagoPA  |   |  |
|  |   |   |   |  |
|  |   |   |   |  |
|  |   | Causale del versamento: rilascio di copie e documenti relativamente al procedimento da indicare   |   |  |
| m)   | Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia  | Direttore Generale  |   |  |
|  |   | Recapiti telefonici: 02 64 48 60 31 (Segreteria di Direzione)   |   |  |
|  |   | Casella di posta elettronica istituzionale: ateneo.bicocca@pec.unimib.it  |   |  |
|  |   | Modalità di attivazione del potere: tramite istanza di parte, ai sensi degli artt. 14 e 15 del <i>Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo, del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico</i> |   |  |